

УТВЕРЖДЕН
на Профсоюзном собрании
МАОУ СШ № 1 г. Павлово
Протокол от 26.08.21 № 1

**План работы
первичной профсоюзной организации (ППО)
МАОУ СШ № 1 г. Павлово на 2021-2022 учебный год**

Задачи:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации;
- улучшение качества информирования работников о деятельности Профсоюза;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. О рассмотрении Коллективного договора между работодателем и работниками МАОУ СШ № 1 г. Павлово на 2021-2024 годы.	Август	Шипишина Р.И., председатель ППО
2.	О ходе выполнения коллективного договора и условий Соглашения по охране труда за 2021 и заключение нового на 2022 год.	Декабрь	Бородин М.Ю., директор МАОУ СШ № 1 г. Павлово, Шипишина Р.И., председатель ППО
3.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения выплат членам ППО и удержания членских взносов. О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	Май	Шипишина Р.И., председатель ППО, председатель КРК
Заседания Профсоюзного комитета			
1.	О согласовании Правил внутреннего трудового распорядка работников МАОУ СШ № 1 г. Павлово.	Август	Профком

	<p>Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>Об итогах тарификации педагогических работников.</p> <p>Вопросы мотивации вступления в профсоюз и совершенствования информационной работы.</p>		
2.	<p>О рациональном использовании рабочего времени учителя (итоги составления и согласования расписания учебных занятий).</p> <p>Об организации и проведении Дня учителя.</p> <p>Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.</p>	Сентябрь	Профком
3.	<p>Об организации и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.</p> <p>Согласование графика отпусков работников школы.</p> <p>Об итогах проверки правильного и своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения.</p>	Декабрь	Профком
4.	<p>О состоянии работы по аттестации педагогических кадров.</p> <p>Об итогах контроля за обеспечением работников СИЗ.</p> <p>О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта.</p> <p>Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.</p>	Февраль	Профком
5.	<p>Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.</p> <p>Об организации летнего отдыха работников школы и их детей.</p> <p>Об итогах предварительного распределения учебной нагрузки.</p> <p>О подготовке и проведении отчетного</p>	Май	Профком

	профсоюзного собрания. О подготовке документации и школы к новому учебному году.		
Направление работы: организационно – массовое			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, заявления).	В течение года	Шипишина Р.И., председатель ППО
2.	Согласование тарификации педагогических работников.	Август - сентябрь	Шипишина Р.И., председатель ППО
3.	Согласование расписания учебных занятий.	Сентябрь	
4.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	Декабрь, июнь	Председатель КРК, члены КРК
5.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	В соответствии с графиком	Шипишина Р.И., председатель ППО, профком
6.	Участие в работе по предварительному распределению учебной нагрузки.	Март, май	Шипишина Р.И., председатель ППО
Направление работы: информационное			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	В течение года	Шипишина Р.И., председатель ППО
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	
3.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте учреждения.	В течение года	
4.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Профком
5.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Шипишина Р.И., председатель ППО
Направление работы: охрана труда			
1.	Осуществление административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	Ежеквартально	Шипишина Р.И., председатель ППО, уполномоченный по охране труда и

2.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Август	здоровья, члены комиссии по ОТ
3.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	В течение года	
4.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	Декабрь, июнь	
5.	Согласование графика отпусков.	Декабрь	Шипишина Р.И., председатель ППО
6.	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	В течение года	Члены комиссии по ОТ
7.	Организация контроля за обеспечением работников СИЗ.	Январь	Уполномоченный по охране труда и здоровья, члены комиссии по ОТ
Направление: культурно-массовая работа			
1.	Организация праздника ко Дню учителя. Поздравление учителей-ветеранов школы.	Октябрь	Профком
2.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Учителя (конкурс букетов, композиций и т.д.)	Октябрь	Профком
3.	Новогодний огонек	Декабрь	Профком
4.	Организация праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	В соответствии с календарем праздничных дат	Профком
5.	Организация поздравлений работников школы с 50, 55, 60-летием со дня рождения; памятными датами, событиями.	В течение года	Профком